Zarządzenie nr 25/2020 z dnia 31.08.2020 roku
dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 im. Janusza Korczaka w Zawierciu

w sprawie wprowadzenia procedury dla administracji i obsługi

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 59 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zadania dla obsługi i administracji szkoły.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

……D. Bednarz.. .....
(podpis dyrektora)

Załącznik

Procedury bezpieczeństwa dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 obowiązujące pracowników Obsługi i Administracji:

1. Pracownicy administracji i obsługi przychodzą do pracy bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy ich domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji (w warunkach domowych lub w izolacji). Pracownicy świadczą pracę w systemie dwuzmianowym, w godzinach 6:00 – 14:00 oraz 11:00 – 19:00.
2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni szkoły wynoszący min. 1,5 m. 3.
3. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
4. W szkole zostają wyznaczone specjalne obszary, w których przebywać mogą rodzice/opiekunowie dzieci, przyprowadzający lub odbierający uczniów ze szkoły. Wszystkie rozmowy rodziców/opiekunów z nauczycielami, niewynikające z planowanych godzin konsultacji odbywają się na parterze w wyznaczonej strefie przy przygotowanym do tego celu stoliczku.
5. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując następujące zasady: a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi, b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m, c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m, d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z kurierem, listonoszem, pracownikiem wykonującym prace remontowe pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
7. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
8. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

9. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i powinni unikać przychodzenia do pracy. W razie podejrzenia zakażenia koronawirusem u osoby przebywającej na terenie szkoły należy postępować zgodnie z odpowiednimi procedurami (Patrz: Procedury postępowania w razie stwierdzenia podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19) .
10. Personel kuchenny, a także pracownicy administracji powinni ograniczyć kontakt z uczniami oraz nauczycielami.
11. Wszyscy pracownicy szkoły zostają zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – płyn do dezynfekcji lub jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos. Pojemniki z płynem do dezynfekcji znajdują się w kilku wyznaczonych miejscach w szkole.
12. Przy wejściach do szkoły znajdują się płyny do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązane są skorzystać wszystkie osoby wchodzące do szkoły. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemników z płynem i uzupełniania ich w razie potrzeby.
13. W związku z decyzją, że uczniowie wchodzą do szkoły pojedynczo, a po wejściu do budynku dezynfekują ręce i z zachowaniem reżimu sanitarnego udają się do szatni, przy każdym wejściu jedna osoba z personelu stale kontroluje, czy wchodzący do szkoły przestrzegają wytycznych i zachowują wymagany dystans społeczny, a także czy uczniowie korzystają z odpowiednich wejść.
14. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
15. W związku z obowiązkiem regularnego dokonywania prac porządkowych i regularnego dezynfekowania powierzchni dotykowych przez personel sprzątający, zobowiązuje się do odnotowywania daty i godziny dokonywania tychże czynności przez personel w specjalnym rejestrze. Rejestr czynności porządkowych w formie tabel przechowywany jest w specjalnie przeznaczonym do tego segregatorze w szkolnej dyżurce.
16. W przypadku korzystania różnych grup uczniów z jednej sali lekcyjnej konieczne jest przewietrzenie sali oraz jej dezynfekcja pomiędzy zajęciami grup.
17. Personel sprzątający kontroluje, czy w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.